

Zarządzenie nr 5/2020

Dyrektora Zespołu Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego im. gen. Fr. Kleeberga

w Lublinie

z dnia 01.04.2020 r.,

w sprawie ustalenia warunków i sposobów przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobów ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493), ustalam :

§ 1. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Przez nieobecność rozumie się brak udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych zdalnie (brak logowania do dziennika elektronicznego, brak kontaktu z nauczycielami za pośrednictwem stosowanych przez nich narzędzi i aplikacji służących do komunikacji, o których uczeń został poinformowany.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony drogą elektroniczną do Dyrektora Szkoły (skan wniosku w formacie jpg, pdf, png, ewentualnie zdjęcie), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiających porozumiewanie się poprzez ustalony komunikator, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się drogą elektroniczną, telefonicznie z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części ustnej. W trakcie egzaminu z przedmiotów sprawdzających umiejętności praktyczne np.: wychowania fizycznego, plastyki, informatyki, zastosowania komputerów, zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych uczeń może być zobowiązany do wykonania ćwiczeń/zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 8 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w miejscu, w którym uczeń przystępuje do egzaminu – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 9, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i ewentualnym wykonaniu ćwiczenia/zadania praktycznego, o którym mowa w ust. 8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

13. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego (o uznaniu powodów nieprzystąpienia za usprawiedliwione decyduje Dyrektor Szkoły; może też żądać stosownych zaświadczeń np. lekarskich) wyznacza się następny termin, niezwłoczne (w ciągu trzech dni roboczych) po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu. W szczególnych przypadkach (okres wakacji) Dyrektor ustala następny termin w czasie umożliwiającym przeprowadzenie egzaminu.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 3 zarządzenia.

15. Uczeń, któremu w wyniku rocznych egzaminów klasyfikacyjnych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 2. Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić drogą elektroniczną zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

umożliwiającej porozumiewanie się poprzez ustalony komunikator, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 1 przeprowadza powołana przez Dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust 7, dołącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w ust 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 3. Egzamin poprawkowy.

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiających porozumiewanie się poprzez ustalony komunikator.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej. W trakcie egzaminu z przedmiotów sprawdzających umiejętności praktyczne np.: wychowania fizycznego, plastyki, informatyki, zastosowania komputerów, zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych uczeń może być zobowiązany do wykonania ćwiczeń/zadań praktycznych.

4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

5. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych i podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców na stronie szkoły.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ciągu ostatniego tygodnia ferii letnich.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. W tym przypadku uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani przedłożyć Dyrektorowi Szkoły, najpóźniej następnego dnia roboczego po wyznaczonym terminie egzaminu, usprawiedliwienie nieobecności. W innym przypadku dodatkowego terminu nie wyznacza się.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

9. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator i przedkłada je do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w statutach szkół, według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia ze specyficznymi trudnościami w nauce, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w Dyrektorem tej szkoły.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i ewentualnym wykonaniu ćwiczenia/zadania praktycznego, o którym mowa w ust. 3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 2 pkt 1 zarządzenia.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić drogą elektroniczną (skan wniosku w formacie jpg, pdf, png, ewentualnie zdjęcie), w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

17. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie zapisy § 2 ust.2 Zarządzenia. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 4. Ustalanie oceny zachowania.

1. Nauczyciele uczący w danej klasie wpisują informacje o zachowaniu ucznia w e-dzienniku, a wychowawca uwzględnia je przy wystawianiu oceny zachowania.

2. Uczeń ma prawo znać odnotowane na jego temat uwagi. Za prowadzenie dokumentacji odpowiada wychowawca klasy.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocenę zachowania wystawia wychowawca w porozumieniu z uczniem, po zebraniu opinii o wychowanku wśród innych nauczycieli uczących w klasie - za pośrednictwem e- dziennika.

5. Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się za każdy semestr na podstawie zgromadzonej przez ucznia liczby punktów.

6. Wychowawca klasy informuje uczniów najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej ocenie zachowania semestralnej i rocznej.

7. W przypadku końcowej oceny zachowania uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wnioskować drogą elektroniczną (skan wniosku w formacie jpg, pdf, png, ewentualnie zdjęcie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego ocenie zachowania.

1) We wniosku uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) określają ocenę o jaką uczeń się ubiega;

8. Ocena zachowania może być podwyższona w przypadku:

- 1) zaistnienia nowych okoliczności np. uzyskania informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia poza szkołą,
- 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
- 3) otrzymania pochwały Dyrektora szkoły.

9. Końcowa ocena zachowania (na zakończenie klasy czwartej Technikum , klasy trzeciej LO i BSS) jest oceną zbiorczą ze wszystkich lat nauki w Zespole Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego.

10. Uczeń, który otrzymał nagane wychowawcy klasy nie może mieć oceny zachowania wyższej niż poprawna – niezależnie od zgromadzonej ilości punktów w danym semestrze.

11. Uczeń, który otrzymał upomnienie Dyrektora szkoły, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia – niezależnie od zgromadzonej ilości punktów w danym semestrze.

12. Uczeń, który otrzymał nagane Dyrektora szkoły za rażące wykroczenia przeciwko postanowieniom zawartym w Statucie Szkoły lub opuścił bez usprawiedliwienia 90 i więcej godzin, otrzymuje ocenę naganną zachowania - niezależnie od zgromadzonej ilości punktów w danym semestrze.

13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Lublin, dnia 1 kwietnia 2020 r.

Barbara Sieńko

.....

(podpis i pieczęć dyrektora ZSChiPS)