**Załącznik nr 4**

**do Regulaminu ZFŚS**

……..………………..………………………...……… .......................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy) (miejscowość, data)

……………………………………………………………..

( pracownik pedagogiczny/niepedagogiczny/emeryt, rencista)

**Dyrektor ZSChiPS w Lublinie**

Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku z ZFŚS

1. Zgodnie z Regulaminem ZFŚS, proszę o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „Wczasów pod gruszą”,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | IMIĘ I NAZWISKO UPRAWNIONEGO | STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA | NAZWA SZKOŁY/UCZELNI, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO, data urodzenia\* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

\*w przypadku pełnoletniego dziecka należy dołączyć oświadczenie – załącznik nr 11 do Regulaminu ZFŚS

............................................................

(data i podpis wnioskodawcy)

**2.** **DOTYCZY TYLKO EMERYTÓW I RENCISTÓW ZSCHIPS**

Oświadczam, że

- nie pozostaję w stosunku pracy,

Nr konta bankowego.............................................................................................................................

PESEL.........................................................................

Adres zamieszkana...............................................................................................................................

.............................................................

( data i podpis wnioskodawcy)

3**. DOTYCZY WSZYSTKICH SKŁADAJACYCH WNIOSEK O PRZYZNANIE SWIADCZENIA**

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z obowiązującym Regulaminem ZFŚS oraz z klauzulą informacyjną na potrzeby korzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, umieszczoną na BIP szkoły oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w składanym przeze mnie wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS przez ZSChiPS jako administratora danych osobowych, w celach związanych z rozpatrywaniem wniosków. Podaję dane osobowe dobrowolnie i zgodnie z prawdą.

.............................................................

(podpis wnioskodawcy)

**4. OŚWIADCZENIE O DOCHODACH**

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto\*\* na uprawnionego członka mojej rodziny za rok **2023** r. mieści się w grupie: **( zakreślić właściwy próg dochodu**)

- Do wysokości minimalnego wynagrodzenia w roku 2023 do kwoty **4242 zł**

- W przedziale: **4243 zł – 5090,40 zł**

- Powyżej **dochodu z II progu**

W przypadku zmian, mających istotny wpływ na sytuację materialną zobowiązuję się do uaktualnienia oświadczenia o dochodach.

………………………………

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Należy podać kwotę dochodu na podstawie rocznego zeznania podatkowego PIT, np. PIT 28,36,37,38 sumując dochody opodatkowane i nieopodatkowane wszystkich uprawnionych wskazanych we wniosku.

Zgodnie z§ 13 ust. 5 regulaminu ZFŚS za dochody uznajemy:

1) dochody otrzymane ze stosunku pracy, w tym zasiłki z ubezpieczenia społecznego otrzymane w razie choroby i macierzyństwa (zasiłek chorobowy, macierzyński, ojcowski opiekuńczy, wychowawczy, świadczenie rehabilitacyjne),

2) emerytury i renty ze wszystkimi dodatkami,

3) dochód z gospodarstwa rolnego,

4) dochód z działalności gospodarczej,

5) dochód z pracy zawodowej osiągany przy wykonywaniu wolnego zawodu, stałej działalności wytwórczej lub artystycznej, pracy agencyjnej umowy o dzieło lub umowy zlecenia,

6) alimenty, w tym że alimenty otrzymane powiększają dochód a płacone go obniżają,

7) najem,

8) świadczenie 500+ i dodatki rodzinne.

Suma rocznych przychodów wszystkich członków gospodarstwa domowego Uprawnionego pomniejsza się o koszty uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie społeczne. W przypadku emeryta/rencisty otrzymującego wyłącznie emeryturę lub rentę przychód= dochód.

Termin złożenia wniosku: 31 maja

**5. DECYZJA O PRZYZNANIU ŚWIADCZENIA** – (wypełnia pracodawca)

Średni miesięczny dochód, przypadający na członka gospodarstwa wynosi.................................zł.

Przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie ………………………….zł.

………………………………

Podpis dyrektora

**6. Uwagi do wniosku**..................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................