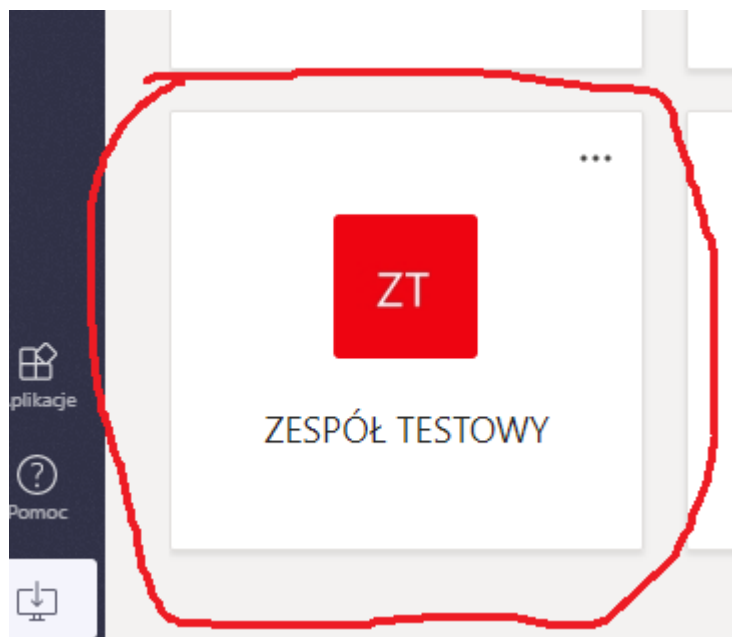
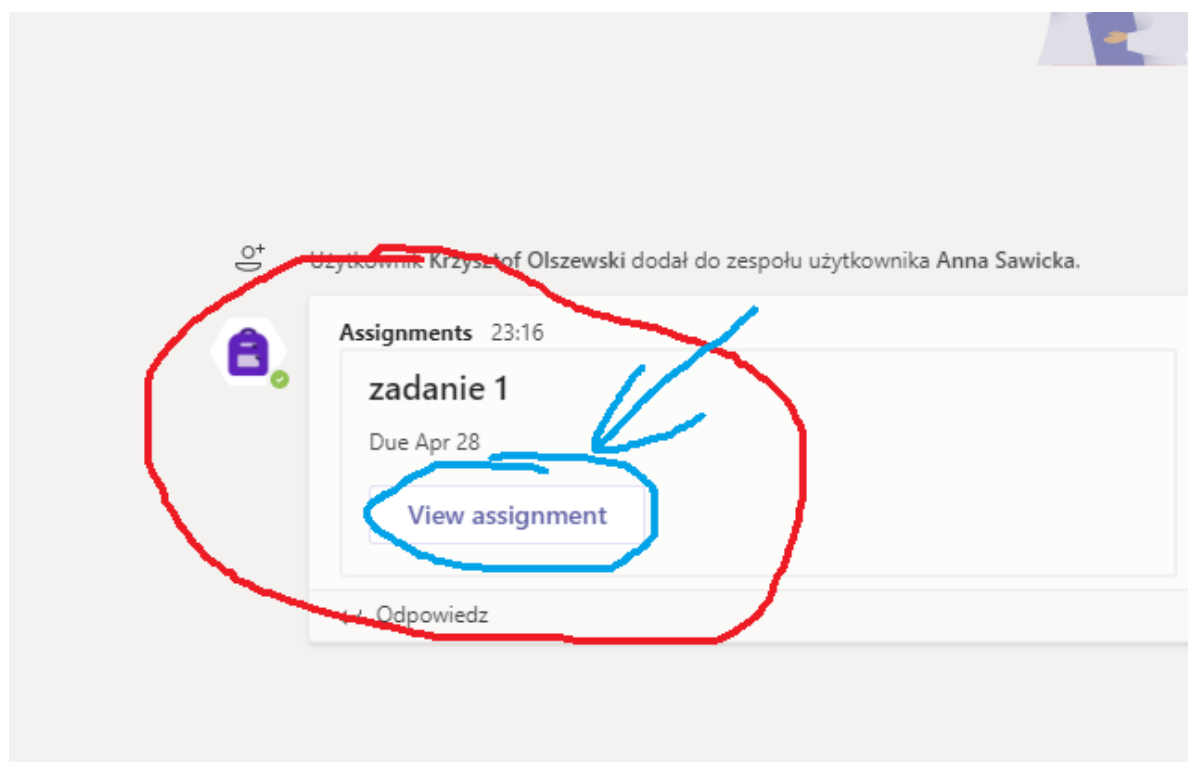


Rozwiązanie i przesłanie zadania:

Wchodzimy do zespołu, w którym mamy zadanie do wykonania klikając w nazwę zespołu:



Odszukujemy zadania i klikamy w element zaznaczony na niebiesko

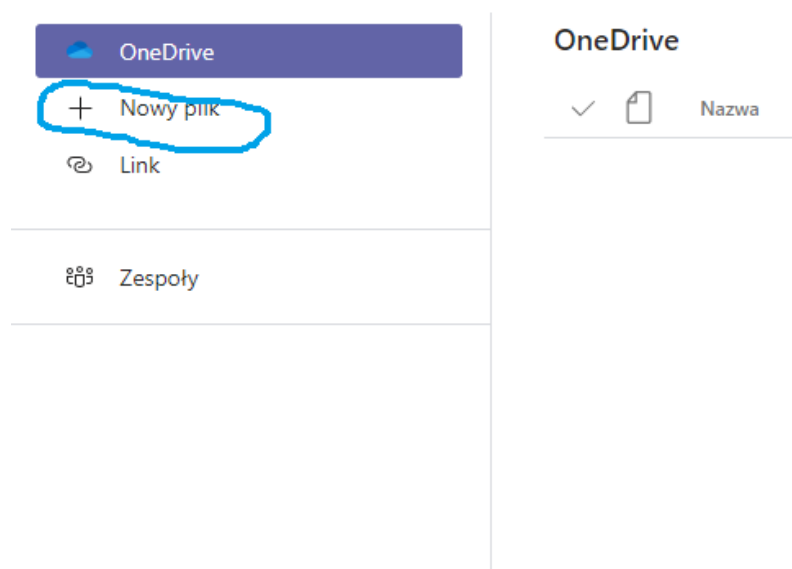


Klikamy „Dodaj pracę”

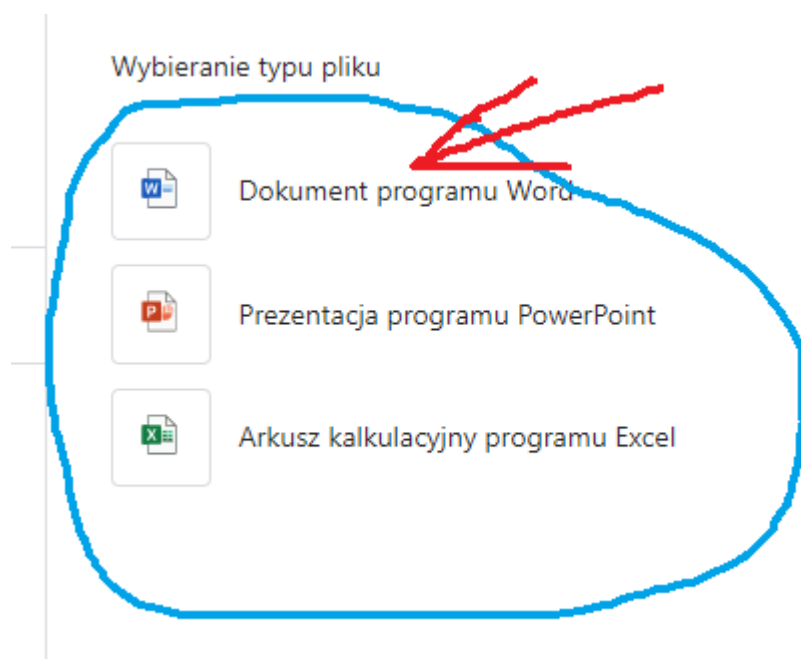
Wpisz tekst "Aia Ma KUIA"



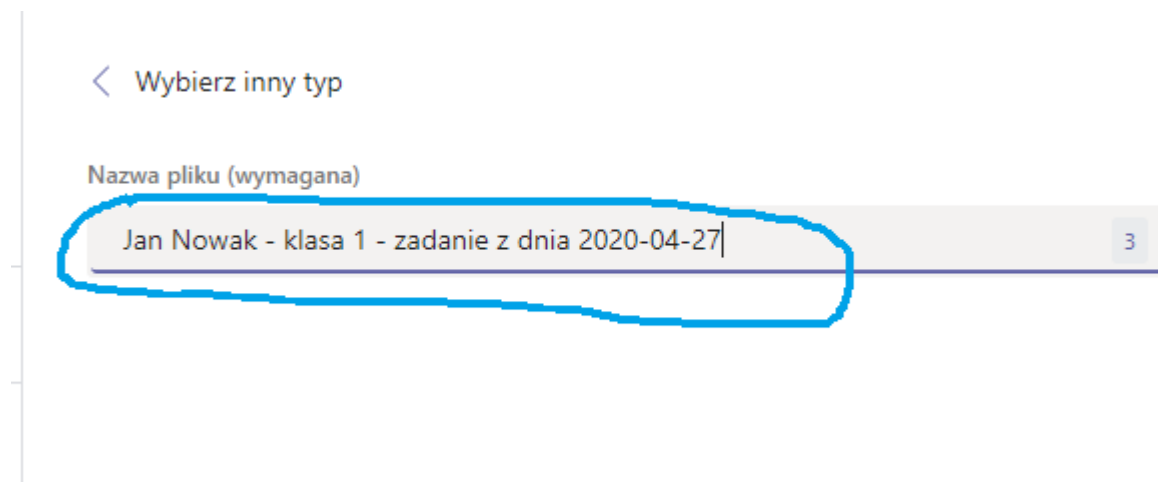
Wybieramy „Nowy plik”



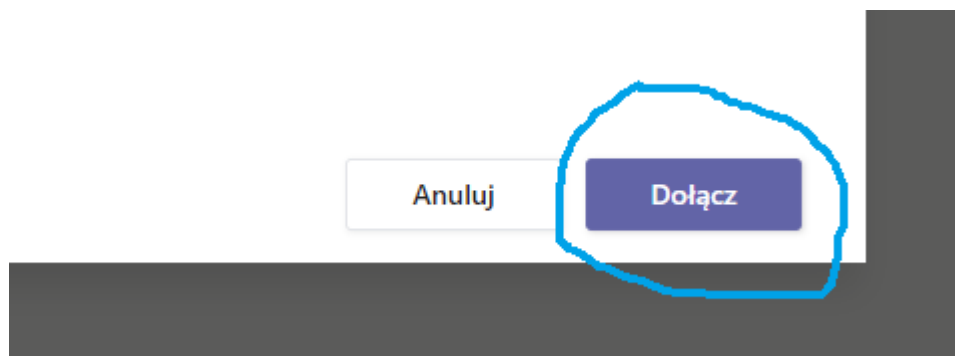
Wybieramy plik, który będzie najlepszy do wykonania zadania np. dokument worda



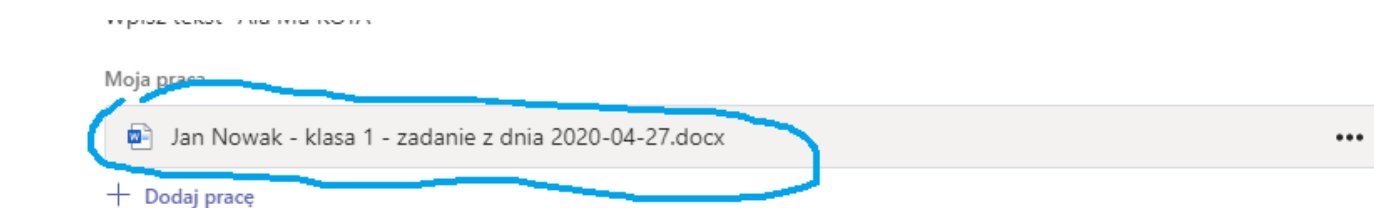
Wprowadzamy nazwę pliku



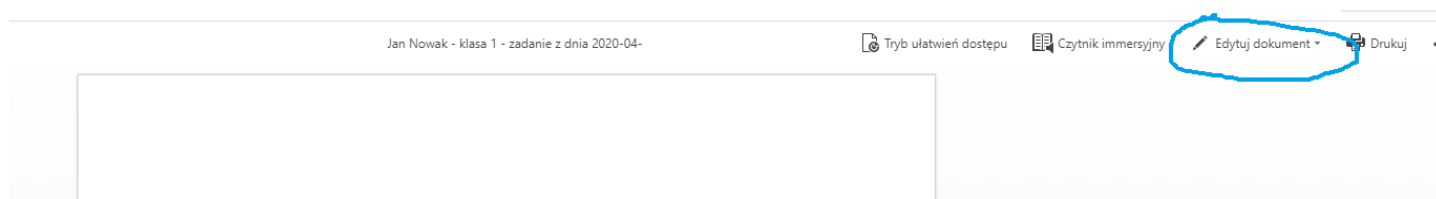
Klikamy „Dołącz”



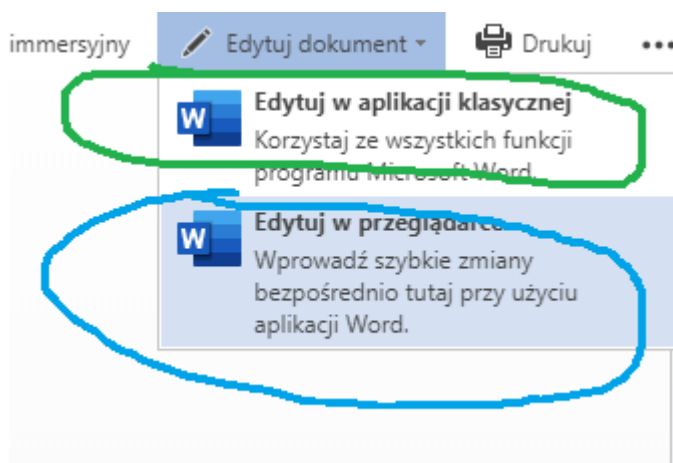
Klikamy w nową pliku



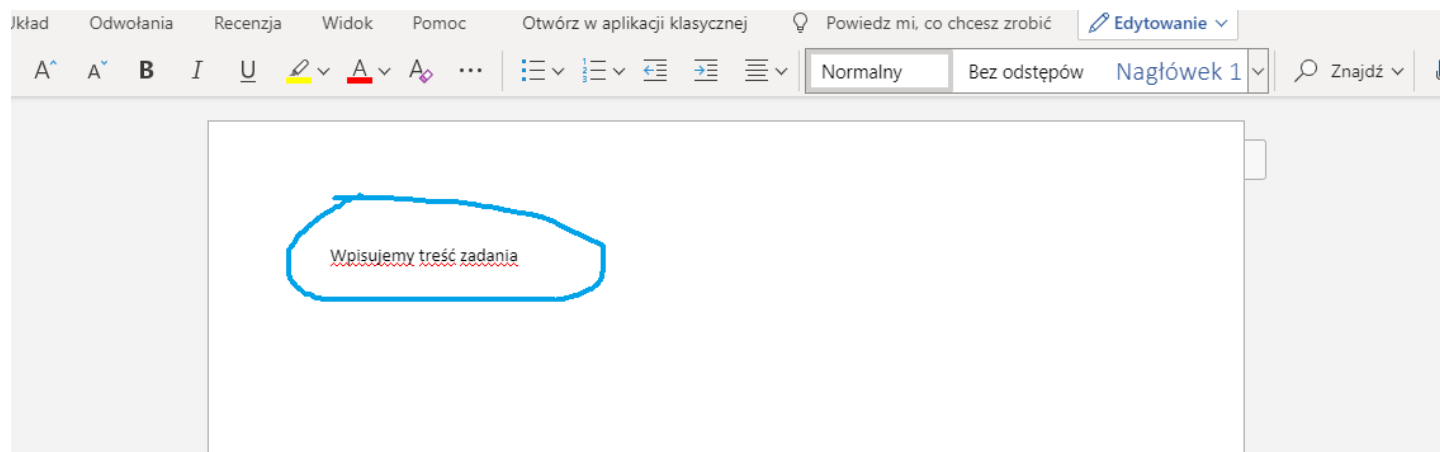
Klikamy „Edytuj dokument”



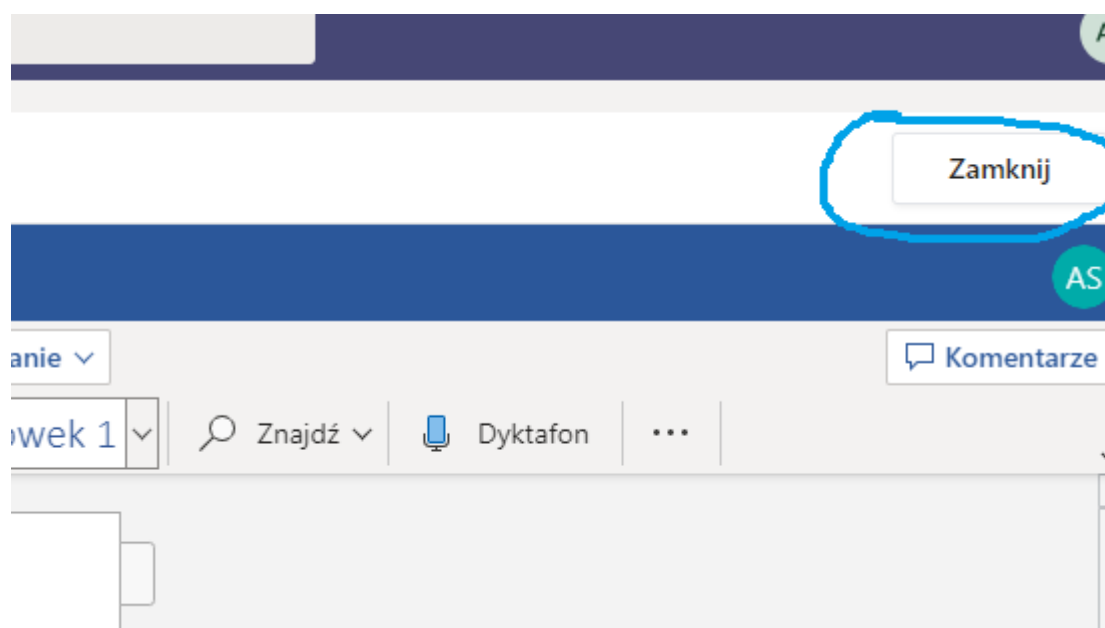
W zależności od naszego trybu pracy wybieramy jedną z opcji (jeśli pracujemy przez stronę, wybieramy opcję „Edytuj w przeglądarce”)



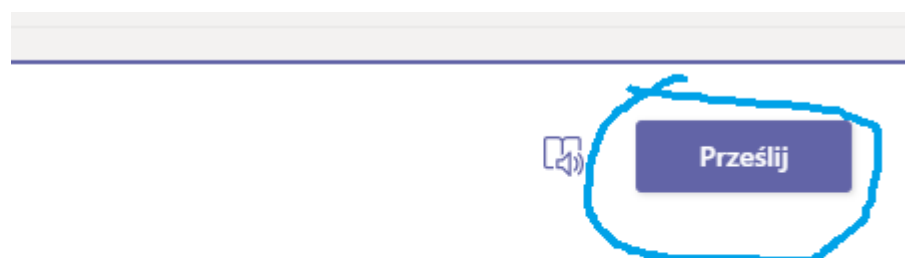
Wpisujemy treść zadania



Klikamy „Zamknij”



Klikamy „Prześlij”



ZADANIE WYKONANEE 😊