**REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU**

***„Współpraca w dziedzinie kształcenia zawodowego na europejskim rynku pracy”***

**w Zespole Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego.**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1.Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w przedsięwzięciu „Współpraca w dziedzinie kształcenia zawodowego na europejskim rynku pracy”. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Projekt finansowany jest środkówEuropejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) w ramach sektora kształcenie i szkolenia zawodowe konkurs 2019 „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego"

Nr przedsięwzięcia: 2019-1-PL01-KA102-063713 , zwanego dalej Projektem.

2. Organizacją wysyłającą uczniów na mobilność jest Zespół Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie, zwany dalej „Beneficjentem Projektu**”**, o danych kontaktowych ul. Al. Racławickie 7, 20-059 Lublin, email: poczta@zschips.lublin.eu

3. Partnerem Projektu jest Europuente Spanish Project Partner S.L. Callejón del Anel 3, 2a izq. 18006 Granada, [projects@europuente.com](mailto:projects@europuente.com)

**§ 2.**

**Podstawowe informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest w okresie 1.09.2019r. – 31.08.2021r.
2. Projekt skierowany jest do uczniów klas drugich i trzecich ZSCHiPS kształcących się w zawodach: technik analityk, technik optyk.
3. W projekcie przewidziane są 3 mobilności (wyjazdy) do Granady, w których może wziąć udział po 16 uczestników (maksymalnie 48 uczniów) w terminach:

I mobilność: 10 maja - 30 maja 2020 r.  
II mobilność: 4 października - 24 października 2020 r.  
III mobilność:9 maja - 29 maja 2021r.

1. Celem głównym Projektu jest:

- podniesienie poziomu kluczowych kompetencji i umiejętności, w szczególności w zakresie ich przydatności dla rynku pracy w zakresie usług analitycznych oraz optycznych o 50%.

-.wzrost mobilności uczniów Zespołu Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego Lublinie,

- stworzenie możliwości współpracy w grupie ponadnarodowej,

- dzielenie się doświadczeniami przez młodzież z dwóch krajów,

-rozwój kompetencji kluczowych zakresie: wielojęzyczności, kompetencji osobistych, społecznych, umiejętności uczenia się, kompetencji obywatelskich, kompetencji w zakresie przedsiębiorczości

**§ 3.**

**Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Zespół Rekrutacyjny w Zespole Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie w następujących terminach:

Rekrutacja do I mobilności – 12.11.2019 r.-29.11.2019 r.

Rekrutacja do II mobilności – 15.04.2020 r.-30.04.2020 r.

Rekrutacja do III mobilności – 9.11.2020 r.-27.11.2020 r.

1. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w oparciu o równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzą: dyrektor szkoły, wice-dyrektorzy oraz członkowie Komisji Rekrutacyjnej: koordynator projektu, kierownik laboratorium, nauczyciel przedmiotów zawodowych, nauczyciel języka angielskiego.
3. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi koordynator projektu.
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły a także przez wychowawców klas
5. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie, jest uczniem klasy II i III w zawodzie technik analityk, II i III w zawodzie technik optyk.
6. Proces rekrutacji obejmuje:
7. złożenie formularza zgłoszeniowego
8. zgodę rodzica
9. test pisemny z języka angielskiego (poziom średniozaawansowany)
10. rozmowę kwalifikacyjną (częściowo w języku angielskim)
11. zakwalifikowanie uczestnika przez Zespół Rekrutacyjny
12. sporządzenie protokołu rekrutacji
13. sporządzenie protokołu uzupełniającego rekrutacji
14. sporządzenie listy rankingowej uczestników (lista główna i rezerwowa)
15. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie (termin będzie podany na stronie internetowej szkoły) zobowiązany jest złożyć do koordynatora projektu p. Agnieszki Wiśniewskiej dokumenty: formularz zgłoszeniowy oraz zgodę rodzica lub opiekuna prawnego – do pobrania ze strony ZSCHIPS lub bezpośrednio u koordynatora projektu. Uczniowie i ich opiekunowie zobowiązują się do podania prawdziwych informacji w formularzach rekrutacyjnych.
16. Dokumenty złożone po upływie wyznaczonych terminów lub niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.
17. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej zatwierdzonej przez Zespół Rekrutacyjny. O zakwalifikowaniu się do projektu uczeń zostanie powiadomiony osobiście oraz otrzyma pisemne zawiadomienie na adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym.
18. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, na jego miejsce wpisana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
19. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych i języka angielskiego.
20. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z opiekunami/rodzicami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym.

**§ 4.**

**Kryteria rekrutacji:**

1. Kandydat może uzyskać maksymalnie 55 punktów. Punkty przyznawane są według następujących kryteriów:

a) **Rozmowa kwalifikacyjna w j. angielskim z elementami słownictwa zawodowego** (0 -10 pkt)

b) **Ocena z zachowania w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację:**

dobra – 1pkt, bardzo dobra – 2pkt, wzorowa – 3pkt.

c) **Zaangażowanie w życie szkoły** – reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach – 2 pkt, udział w imprezach szkolnych – 1 pkt, wolontariat – 1 pkt, inne formy pracy na rzecz społeczności szkolnej 1 pkt

d) **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w zawodzie technik analityk w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację**: (0 -12pkt)

|  |  |
| --- | --- |
| **Średnia ocen** | **Liczba punktów** |
| 5.1 – 6.0 | 12 |
| 4.6 – 5.0 | 10 |
| 4.1 – 4.5 | 8 |
| 3.6 – 4.0 | 6 |
| 3.0 – 3.5 | 4 |
| 2.0 – 2.9 | 2 |

**Technik analityk: Technik optyk:**

I klasa – podstawy techniki laboratoryjnej I klasa - optyka

- pracownia techniki laboratoryjnej - technologia z materiałoznawstwem

- procesy technologiczne - podstawy konstrukcji maszyn

II klasa -podstawy techniki laboratoryjnej II klasa – optyka

- pracownia techniki laboratoryjnej - pracownia pomiarów

- pracownia analizy chemicznej - konstrukcja i eksploatacja przyrządów

optycznych

e) **Frekwencja**– **w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację** od **0 do 10 pkt** wg tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Frekwencja %** | **Liczba punktów** |
| 100 – 96 | 10 |
| 95 – 91 | 8 |
| 90 – 81 | 6 |
| 80 – 71 | 4 |

f). **Znajomość języka angielskiego** potwierdzona testem przygotowanym przez nauczycieli języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym (0-15 pkt)

|  |  |
| --- | --- |
| **Wynik testu %** | **Liczba punktów** |
| 100 | 15 |
| 99 – 80 | 12 |
| 79 – 60 | 9 |
| 59 – 40 | 6 |
| 39 – 20 | 3 |
| 20 – 0 | 0 |

2. W projekcie przewidziane są trzy mobilności:

Dla zawodu technik analityk przewidzianych jest:

w I mobilności 10 miejsc,

w II mobilności 10 miejsc,

w III mobilności 16 miejsc.

Dla zawodu technik optyk przewidzianych jest:

w I mobilności 6 miejsc,

w II mobilności 6 miejsc,

w III mobilności 0 miejsc.

3.W czasie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się kwalifikacja uczniów do udziału w Projekcie. Zostanie wyłoniona lista uczniów zakwalifikowanych do Projektu, a także lista rezerwowa Uczestników Projektu.

4.Komisja Rekrutacyjna opracuje protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 6.**

**Prawa uczestnika Projektu**

1. Uczestnik ma **prawo** do uzyskiwania informacji o wszystkich działaniach realizowanych w ramach Projektu.

2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w szczególnych sytuacjach losowych.

3. Wszyscy Uczestnicy Projektu są uprawnieni do:

a) nieodpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych oraz w zajęciach realizowanych w ramach Mobilności,

b) otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i promocyjnych w trakcie wszystkich zajęć realizowanych w ramach Projektu

**§ 5**

**Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. W ramach przygotowania do mobilności uczeń zakwalifikowany do Projektu będzie uczestniczył w zajęciach językowych, tematycznych, kulturowych i pedagogicznych, które będą zorganizowane na terenie Szkoły, do której uczęszcza.

2. Nieobecność ucznia zakwalifikowanego do Projektu w zajęciach przygotowawczych, o których mowa w par. 5 ust. 1 musi być każdorazowo usprawiedliwiona.

3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, o których mowa w par. 5 ust. 1, przekraczających 20% zrealizowanych zajęć, Beneficjent Projektu ma prawo usunąć Uczestnika Projektu z grupy, a jego miejsce zajmuje wtedy pierwsza osoba z listy rezerwowej.

4. Ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w Projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez Beneficjenta Projektu.

5. Uczeń oraz jego rodzic/opiekun (w przypadku ucznia niepełnoletniego) jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu:

1. podpisania umowy z uczestnikiem mobilności,
2. oświadczenia uczestnika projektu,
3. porozumienie o programie zajęć ECVET dla mobilności osób uczących się,
4. zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności
5. sporządzenia indywidualnego raportu uczestnika z wyjazdu systemie Mobility Tool+; do 14 dni po powrocie ze stażu/szkolenia

6. Dodatkowymi obowiązkami Uczestnika Projektu są:

a) systematyczne uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w par. 5 ust. 1;

b) przestrzeganie punktualności i terminowości wykonywania wszelkich zadań w ramach Projektu;

c) udział w badaniach ewaluacyjno-monitorujących przed przystąpieniem do Projektu, w trakcie jego trwania i po zakończeniu Projektu;

d) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Projektu.

**§ 7.**

**Procedura odwoławcza:**

1.Osoby, które złożyły stosowne dokumenty w procesie rekrutacji i nie zostały zakwalifikowane do projektu, mają prawo pisemnego odwołania się do Dyrektora Zespołu Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie, w terminie 2 dni od daty ogłoszenia wyników procesu rekrutacji. Odwołanie ma zawierać uzasadnienie.

1. Pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej będzie rozpatrzone przez Dyrektora Szkoły oraz dwóch wicedyrektorów w ciągu 2 dni od daty wpłynięcia wniosku.
2. Wnioskodawca otrzyma pisemną odpowiedź z uzasadnieniem.
3. Decyzja podjęta w wyniku procedury odwoławczej ma charakter ostateczny.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent Projektu oraz Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu PO WER, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

4. W kwestiach budzących wątpliwości interpretacyjne podczas procesu rekrutacji Uczestników Projektu, Beneficjent Projektu ma prawo do ostatecznej interpretacji i decyzji.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.09.2019 r