

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE

Zespołu Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie

Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).
4. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Zespół Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Urzędu Miasta Lublin, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
4. Zaleca się uczniom i pracownikom stosowanie masek ochronnych lub przyłbic przez cały okres przebywania w budynku szkoły.
5. Należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum i w wyznaczonych obszarach. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych mogą wejść na teren szkoły. W miarę możliwości należy zastosować taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły (szczególnie w miejscach wspólnych) i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
7. Pełnoletni uczniowie mają obowiązek podania w szkole danych kontaktowych (nr telefonu) do osoby, którą należy powiadomić w przypadku podejrzenia u nich niepokojących objawów chorobowych.

8. Rodzice niepełnoletnich uczniów mają obowiązek podać nr telefonu, pod którym można się z nimi skontaktować w przypadku podejrzenia u ich dziecka niepokojących objawów chorobowych.
9. Zajęcia lekcyjne odbywają się w salach dydaktycznych według ustalonego planu lekcji. Sale należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę), w szczególności przed wejściem uczniów do szkoły oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
10. W miarę możliwości dany oddział klasowy ma zajęcia w jednej sali lekcyjnej (klasa jest przypisana do danej sali).
11. Zajęcia lekcyjne odbywają się w blokach przedmiotowych. Czas trwania zajęć kontroluje prowadzący zajęcia nauczyciel.
12. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
13. Przerwy podczas zajęć odbywają się w ściśle określonych godzinach dla danej klasy.
14. Po zakończonych zajęciach każde miejsce pracy jest dezynfekowane pod nadzorem nauczyciela.
15. Uczniowie starają się w jak najmniejszym stopniu przemieszczać się po szkole.
16. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
17. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
18. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować regularnego czyszczenia/dezynfekcji przedmiotów.
20. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców, zakład przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem odrębnych przepisów, dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
21. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają się do grupy tzw. podwyższonego ryzyka (na podstawie przedstawionego zaświadczenia lekarskiego), należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia poprzez zminimalizowanie liczby godzin ponadwymiarowych/nadliczbowych i ewentualne nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości przejście na pracę zdalną.
22. W budynku szkolnym zostaje wydzielone pomieszczenie tzw. izolatorium, w którym przebywa uczeń lub pracownik szkoły, w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania w trakcie pobytu w szkole.
23. Izolatorium jest wyposażone w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych, środek do dezynfekcji.
24. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

25. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
26. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
27. Zaleca się:
- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – co najmniej trzy razy dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się na powietrzu.
28. Do obowiązków personelu obsługi należy także systematyczne:
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach w budynku szkoły i bieżące ich uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja
29. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej powinny uwzględniać konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów, zwracanych po wypożyczeniu.
30. Pielęgniarka szkolna powinna ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
31. Pracę gabinetu stomatologicznego należy ustalić ze świadczeniodawcą na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
32. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi sytuację epidemiczną w wyznaczonych strefach zakażenia w województwie lubelskim.
33. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
34. Zawieszenie zajęć polega na zmianie trybu ich prowadzenia ze stacjonarnego na tryb hybrydowy lub zdalny, może dotyczyć w szczególności klasy, grupy lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
35. W przypadku gdy zawieszone zajęcia nie mogą być realizowane w sposób tradycyjny, Dyrektor Szkoły ustala inny sposób realizowania tych zajęć.

§ 2

Zasady dotyczące przychodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły

1. Do szkoły przychodzą wyłącznie uczniowie zdrowi bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Młodzież przychodzi do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać ucznia, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
4. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
5. Uczeń wchodząc do budynku szkoły dezynfekuje ręce oraz poddaje się sprawdzeniu temperatury przez upoważnionego pracownika szkoły/ochrony.
6. Uczniowie okrycia wierzchnie pozostawiają w szatni lub miejscu wyznaczonym.
7. Każdy uczeń i pracownik szkoły ma obowiązek posiadania maseczki ochronnej lub innej osłony ust i nosa podczas pobytu w szkole.
8. Rodzic/prawny opiekun ucznia, przebywający na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę lub inną osłonę ust i nosa oraz zdezynfekować ręce przed wejściem i poddać się pomiarowi temperatury.
9. Uczniowie i pracownicy szkoły przebywając w przestrzeniach wspólnych (korytarze, wejście do szkoły, szatnia, toalety) mają obowiązek noszenia maseczki ochronnej lub przyłbicy.

§ 3

Zasady dotyczące wyjścia i pobytu grupy uczniów w czasie zajęć wychowania fizycznego

1. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
2. Każdorazowo przed wyjściem na zajęcia wychowania fizycznego, nauczyciel przypomina uczniom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.
3. Nauczyciel podczas zajęć wychowania fizycznego ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
4. Uczniowie pozostawiają ubrania wierzchnie w wyznaczonym miejscu.
5. W szatni szkolnej (w wyznaczonym miejscu) jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, którzy przebijają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego.
6. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia uczniów. Powrót do budynku szkoły odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby uczniów z zachowaniem dystansu społecznego.
7. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska są dezynfekowane po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Dezynfekcji używanego sprzętu dokonują uczniowie każdej grupy bądź dyżurny pod nadzorem nauczyciela wychowania fizycznego. Następna grupa uczniów może przebywać na boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.
8. Na boisku szkolnym nie mogą przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
9. Każda grupa ma swoją strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych.
10. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.

11. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce środkiem dezynfekującym.

§ 4

Przestrzeganie zasad ochrony w pracowni informatycznej i techniki

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach nauczyciel bądź wyznaczony przez niego uczeń/dyżurny dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, myszki przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
4. Po zakończonych zajęciach uczniowie są zobowiązani do dezynfekcji rąk.

§ 5

Organizacja zajęć praktycznych w laboratorium chemicznym, pracowni technologicznej i pracowni optycznej

1. Przed wejściem do pracowni uczniowie dezynfekują ręce, zakładają strój ochronny i obuwie antypoślizgowe.
2. Zajęcia praktyczne odbywają się na wyznaczonych stanowiskach.
3. Uczniowie wykonują zadania pod kierunkiem nauczycieli, zgodnie z procedurami przewidzianymi do danych zajęć.
4. Zaleca się częste mycie rąk wodą i mydłem.
5. Podczas zajęć uczniowie zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego pomiędzy sobą i nauczycielem podczas przemieszczania się po pracowni.
6. Po każdych zajęciach, sprzęt, klamki, powierzchnie stołów i uchwyty są dezynfekowane przez uczniów lub wyznaczone osoby.
7. Każdy uczeń korzysta z własnych przyborów szkolnych i przydzielonego do użytku sprzętu.
8. W przypadku korzystania z urządzenia przez kilku uczniów, mają oni obowiązek zdezynfekowania rąk przed jego każdorazowym użyciem.

§ 6

Organizacja praktycznej nauki zawodu

1. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.(Wytyczne MEN, MZ i GIS od 1 września 2020)
2. Uczniowie i nauczyciele zajęć praktycznych na szkoleniach BHP w zakładach pracy zostaną zapoznani z procedurami bezpiecznego odbywania zajęć praktycznych w czasie pandemii koronawirusa.
3. Uczniowie i nauczyciele udający się na szkolenia do zakładów pracy zobowiązani są do posiadania maseczek zasłaniających usta i nos.
4. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku pojawienia się podejrzenia zakażeniem COVID-19 u uczniów uczestniczących w zajęciach praktycznych lub pracowników szkoły określa zakładowa „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19”.
5. W przypadku zawieszenia zajęć praktycznych w zakładach pracy uczniowie będą mogli je odbywać w pracowni technologicznej spożywczej według określonych procedur.

- w pracowni technologicznej ,zajęcia praktyczne realizowane są zgodnie z „Procedurą wykonywania zadań w ramach zajęć praktycznych” uwzględniającą specyfikę prowadzenia zajęć praktycznych w danym zawodzie.
- na przerwę w zajęciach praktycznych (25 min) uczniowie udają się w grupach 2-3 osobowych.
- zajęcia praktyczne prowadzone są w grupach 6-7 osób.

§ 7

Postępowania w razie podejrzenia zachorowania ucznia na COVID-19

1. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy chorobowe w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
2. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID –19
3. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia niepokojące objawy np. gorączka, kaszel, duszność, przeprowadza z nim wywiad i w przypadku podejrzenia zagrożenia zachorowaniem na COVID-19, niezwłocznie zabezpiecza się nakładając maskę jednorazową/przyłbicę i rękawice ochronne lub dezynfekuje ręce.
4. Nauczyciel jest zobowiązany przekazać uczniowi instrukcje co do sposobu zachowania, konieczności założenia osłony nosa i ust, zdezynfekowania rąk lub nałożenia jednorazowych rękawiczek.
5. Nauczyciel informuje zdrowych uczniów aby nie zbliżali się do chorego, założyli maski jednorazowe, zdezynfekowali ręce.
6. Nauczyciel zgłasza telefonicznie zaistniałą sytuację Dyrektorowi lub wicedyrektorowi/kierownikowi dyżurującemu, który niezwłocznie wyznacza osobę do opieki nad uczniami zdrowymi.
7. Nauczyciel przeprowadza, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, chorego ucznia do izolatorium i zajmuje się nim do przyjazdu rodziców.
8. Dyrektor lub wicedyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać ucznia ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i stacją SANEPID.
9. Uczniowie wraz z opiekunem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
10. Uczeń z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywany jest pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych.
11. Dyrektor sporządza listę osób, które mogły mieć styczność z osobą podejrzaną o zakażenie i zobowiązuje pracowników oraz uczniów do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
12. W przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia zajęcia praktyczne prowadzone w szkole mogą ulec zawieszeniu, jeśli takie będzie zalecenie SANEPID-u.

§ 8

Postępowanie w razie podejrzenia zachorowania pracownika na COVID-19

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa/przyłbica, rękawiczki jednorazowe).

2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik telefonicznie kontaktuje się z dyrektorem, ten niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z uczniami to informuje ich, aby pozostali na swoich miejscach-założyli maski jednorazowe, zdezynfekowali ręce.
5. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
6. Dyrektor sporządza listę osób, które mogły mieć styczność z osobą podejrzaną o zakażenie i zobowiązuje pracowników oraz uczniów do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
7. Obszar, w którym przebywał pracownik podejrzany o zakażenie jest poddawany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji, w szczególności powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika może ulec zmianie tryb prowadzenia zajęć, jeśli takie będzie zalecenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
9. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem telefonicznego kontaktu z lekarzem i stacją sanitarno-epidemiologiczną.

§ 9

Zasady komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów

1. Rodzice/prawni opiekunowie w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z pracownikiem szkoły przez dziennik elektroniczny, telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z pracownikiem szkoły rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zakłada maseczkę, dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym, podaje swoje dane, cel wizyty. Pracownik wpisuje dane do księgi wejść szkoły.
3. Upoważniony pracownik szkoły/pracownik ochrony ma prawo sprawdzić tożsamość rodzica/prawnego opiekuna wchodzącego na teren placówki.
4. Kontakt telefoniczny z sekretariatem szkoły odbywa się w godzinach pracy placówki: numer telefonu 81 442 19 20

§ 10

Postępowanie z odpadami powstałymi w wyniku stosowania środków dezynfekujących oraz ochrony osobistej.

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane.
3. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do worka foliowego i przekazać do utylizacji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.

O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane