

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Nr 11 z dnia 18.05.2020 r.

## **Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasady funkcjonowania Biblioteki – MCI**

**w czasie epidemii COVID-19 dla użytkowników biblioteki**

**Zespołu Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa określa warunki i zasady bezpieczeństwa obsługi użytkowników biblioteki, zasady zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych w trakcie epidemii.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników oraz inne osoby korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie biblioteki.

### **§2**

#### **Cel Procedury**

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo - przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników i udostępniania zbiorów.
3. Zasady zwrotów zbiorów bibliotecznych.
4. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

### **§3**

#### **Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są przy wejściu do budynku szkoły.
2. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze.
4. Przy każdym stanowisku może znajdować się tylko jedna osoba, zgodnie z oznaczeniami.

5. Ustala się limit osób przebywających na terenie biblioteki zgodnie z aktualnymi zaleceniami GIS, który jest udostępny w widocznym miejscu.

#### **§4**

##### **Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników i udostępniania zbiorów**

1. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych przez personel biblioteki podczas kontaktu z czytelnikami oraz używanymi przez nich zasobami.
2. Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do zwrotu i wypożyczenia zbiorów.
3. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
4. Biblioteka w czasie epidemii jest czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach 9,00-14,00
5. Czytelnia i sala multimedialna nieczynne do odwołania.

#### **§5**

##### **Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki**

1. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami i innymi osobami korzystającymi z biblioteki.
2. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni na wydzielone stoliki w czytelni odizolowane od innych egzemplarzy, oznaczone datami zwrotu.
3. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

#### **§6**

##### **Zasady postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, takich jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren biblioteki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, udanie się tam własnym transportem lub powiadomienie 999 lub 112.
2. Zaistniałe incydenty należy niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi Szkoły, umożliwi to szybkie przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

3. Należy ustalić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie i zastosować się do wytycznych określających zasady postępowania w takiej sytuacji Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl).

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Biblioteki – MCI w czasie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo pozbawiony praw do korzystania ze zbiorów biblioteki.
2. Zmiany w procedurze zatwierdza postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Szkoły ZSChiPS.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty dotyczące funkcjonowania Biblioteki na stronie internetowej Szkoły.

### Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (wchodzi w życie 18 i 25 maja 2020 r.) oraz wytyczne dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce - Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS, 28.04.2020 r.

**DYREKTOR**  
  
mgr **Barbara Sieńko**