

Informacja o stanie kontroli zarządczej za rok 2014

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

informuję, że w kierowanej przez mnie jednostce organizacyjnej:

Zespole Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Część A¹

w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Część B¹

w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Uwagi dotyczą²:

Zostaną podjęte następujące działania w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej:³

Obszar: **Środowisko wewnętrzne**

1. Wewnętrzne unormowania w zakresie przestrzegania wartości etycznych,
2. Zwiększenie środków na szkolenia pracowników niepedagogicznych

Obszar: **Cele i zarządzanie ryzykiem**

3. Poprawa efektywności procesu zarządzania ryzykiem oraz integralności procesu identyfikacji ryzyka z procesem planowania i oceny,
4. Poprawa skuteczności monitoringu realizacji celów i zadań,

Obszar: **Informacja i Komunikacja**

¹W zależności od wyników oceny stanu kontroli zarządczej wypełnia się tylko jedną część z części A albo B, albo C. Część A wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza w wystarczającym stopniu zapewniła łącznie zgodność działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, skuteczności efektywności działania, wiarygodność sprawozdań, ochronę zasobów, przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji oraz zarządzanie ryzykiem (tj. w przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości lub słabości kontroli zarządczej w każdej kategorii celów). Części B i C skreśla się. Część B wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza nie zapewniła w wystarczającym stopniu zgodności działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi lub skuteczności i efektywności działania, lub wiarygodności sprawozdań, lub ochrony zasobów, lub przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, lub efektywności oraz skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem (tj. w przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości lub słabości kontroli zarządczej w przynajmniej jednej kategorii celu) z zastrzeżeniem przypisu 5. Części A i C skreśla się. Część C wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza nie zapewniła w wystarczającym stopniu zgodności działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, ani skuteczności i efektywności działania, ani wiarygodności sprawozdań, ani ochrony zasobów, ani przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, ani efektywności i skuteczności przepływu informacji, ani zarządzania ryzykiem (tj. w przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości lub słabości kontroli zarządczej we wszystkich 7 kategoriach celów). Części A i B skreśla się.

²Należy opisać przyczyny złożenia zastrzeżeń w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej, np. istotną słabość kontroli zarządczej, istotną nieprawidłowość w funkcjonowaniu jednostki, istotny cel lub zadanie, które nie zostały zrealizowane, wraz z podaniem - jeżeli to możliwe - obszaru, którego uwagi dotyczą, w szczególności zgodności działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań lub ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności oraz skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem.

³Należy opisać kluczowe działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej w odniesieniu do złożonych zastrzeżeń wraz z podaniem terminu ich realizacji.

5. Poprawa świadomości pracowników na temat kontroli zarządczej, poprzez spotkania robocze,
6. Poprawa komunikacji wewnętrznej.

Obszar: **Mechanizmy kontrolne**

7. Systematyczna kontrola wykonywanych działań i weryfikacja wyników,
8. Skuteczne zapoznanie się pracowników z procedurami informatycznymi

Część C¹

nie funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Uwagi dotyczą:²

Zostaną podjęte następujące działania w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej:³

Część D⁴

W ubiegłym roku zostały podjęte następujące działania w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej:

1. Wyznaczono cele i zadania w rocznej perspektywie, dokonano analizy ryzyka w związku z realizacją zadań działalności szkoły, jak również przeglądu ryzyka w trakcie roku, z uwzględnieniem roku szkolnego.
2. Wprowadzono bieżącą informację o funkcjonowaniu kontroli zarządczej na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, a także informację o wynikach samooceny, dokonywanej wśród wszystkich pracowników.
3. Wzmocniono kontrolę pracy poprzez kontrole wewnętrzne.
4. Dokonano szczegółowej analizy anonimowych ankiet przeprowadzonych w ramach samooceny funkcjonowania kontroli zarządczej, sporządzono raport, zawierający ocenę kwestionariusza, stanu faktycznego oraz wnioski do dalszej pracy nad doskonaleniem systemu kontroli zarządczej, w oparciu o standardy wskazane w komunikacie MF Nr 23 z dn. 16 XII 2009 r.
5. Została przeprowadzona ewaluacja szkół zawodowych i LO

⁴Należy opisać najistotniejsze działania jakie zostały podjęte w roku, którego dotyczy informacja w odniesieniu do planowanych działań wskazanych w części B albo C w informacji za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsza informacja oraz inne działania, jeżeli takie zostały podjęte, nie zaplanowane w informacji za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsza informacja.

⁴W przypadku wskazania punktu „Innych źródeł informacji” należy je wymienić

Część E

Niniejsza informacja opiera się na:

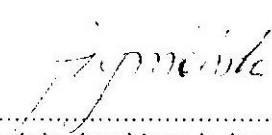
1) mojej ocenie bieżącej analizy funkcjonowania jednostki i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszej informacji pochodzących, m.in. z⁵:

- oceny stopnia realizacji celów i zadań,
- procesu zarządzania ryzykiem,
- ocen i zaleceń audytu wewnętrznego,
- ocen i zaleceń audytu zewnętrznego,
- ocen i zaleceń kontroli wewnętrznej,
- ocen i zaleceń kontroli zewnętrznej,
- zaleceń auditu jakości
- innych źródeł informacji:

2) wynikach samooceny kontroli zarządczej.

Jednocześnie informuję, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszej informacji.

.....
(miejscowość, data)


.....
(podpis dyrektora jednostki)