



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Lublin i jednostkach organizacyjnych miasta Lublin - wydanie drugie

## Informacja o stanie kontroli zarządczej za rok 2021

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

informuję, że w kierowanej przez mnie jednostce organizacyjnej:

**Zespole Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego im. gen. Franciszka Kleeberga w Lublinie**  
*(nazwa jednostki organizacyjnej)*

### Część A<sup>1</sup>

w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

### Część B<sup>1</sup>

w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

1) Uwagi dotyczą<sup>2</sup>:

2) Zostaną podjęte następujące działania w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej:<sup>3</sup>

### Część C<sup>1</sup>

nie funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

1) Uwagi dotyczą<sup>2</sup>:

2) Zostaną podjęte następujące działania w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej:<sup>3</sup>

<sup>1</sup> W zależności od wyników oceny stanu kontroli zarządczej wypełnia się tylko jedną część z części A albo B, albo C. Część A wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza w wystarczającym stopniu zapewniła łącznie: zgodność działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, skuteczności efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochronę zasobów, przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji oraz zarządzanie ryzykiem (tj. w przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości lub słabości kontroli zarządczej w każdej kategorii celów). Części B i C skreśla się. Część B wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza nie zapewniła w wystarczającym stopniu: zgodności działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi lub skuteczności i efektywności działania, lub wiarygodności sprawozdań, lub ochrony zasobów, lub przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, lub efektywności oraz skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem (tj. w przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości lub słabości kontroli zarządczej w przynajmniej jednej kategorii celu), z zastrzeżeniem przepisu 5. Części A i C skreśla się. Część C wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza nie zapewniła w wystarczającym stopniu: zgodności działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, ani skuteczności i efektywności działania, ani wiarygodności sprawozdań, ani ochrony zasobów, ani przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, ani efektywności i skuteczności przepływu informacji, ani zarządzania ryzykiem (tj. w przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości lub słabości kontroli zarządczej we wszystkich 7 kategoriach celów). Części A i B skreśla się.

<sup>2</sup> Należy opisać przyczyny złożenia zastrzeżeń w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej, np. istotną słabość kontroli zarządczej, istotną nieprawidłowość w funkcjonowaniu jednostki, istotny cel lub zadanie, które nie zostały zrealizowane, wraz z podaniem - jeżeli to możliwe - obszaru, którego uwagi dotyczą, w szczególności: zgodności działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań lub ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności oraz skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem.

<sup>3</sup> Należy opisać kluczowe działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej w odniesieniu do złożonych zastrzeżeń wraz z podaniem terminu ich realizacji.

**Część D<sup>4</sup>**

W ubiegłym roku zostały podjęte następujące działania w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej:

1. Wyznaczono cele i zadania w rocznej perspektywie, dokonano analizy ryzyka w związku z realizacją zadań, jak również przeglądu ryzyka w trakcie roku.
2. Poprawiono jakość pracy, poprzez skuteczność, efektywność i nadzór.
3. Kontynuacja działań w zakresie skutecznej ochrony danych osobowych- przeprowadzono analizę ryzyka ochrony danych, w odniesieniu do Polityki Bezpieczeństwa Informacji i regulaminów określających zasady ochrony informacji zgodnie z RODO.
4. Skierowano pracowników na szkolenia, w związku ze zmianami w przepisach prawa oświatowego i prawa pracy. W czasie z epidemii COVID-19, szkolenia odbywały się w formie online lub stacjonarnie z zachowaniem reżimu sanitarnego obowiązującego w określonym czasie.
5. W ramach bieżącego nadzoru pedagogicznego realizowano programy wychowawczo-profilaktyczne w oparciu o wyniki analiz potrzeb i problemów wychowawczych uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji epidemicznej i ograniczonego funkcjonowania szkoły.
6. Przeprowadzono 54 kontrole wewnętrzne i tym samym wzmocniono nadzór nad wykonywaniem zadań na poszczególnych stanowiskach pracy.
7. Nadal doskonalona jest współpraca w ramach umowy z Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty w Lublinie.
8. Zaktualizowano już obowiązujące regulaminy i procedury wewnętrzne (tj. Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii, Regulamin organizacji pracy szkoły, Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulamin udzielania zamówień publicznych, Regulamin pracy, Procedury BHP określające zasady postępowania podczas wystąpienia wypadku przy pracy dotyczące wypadku przy pracy i wypadku ucznia).
9. Dokonano analizy ankiet przeprowadzonych w ramach samooceny funkcjonowania kontroli zarządczej, sporządzono raport dla Dyrektora, określający stan faktyczny oraz wnioski do dalszej pracy w zakresie kontroli zarządczej, w oparciu o standardy wskazane w komunikacie MF Nr 23 z dn. 16 XII 2009 r.

**Część E**

Niniejsza informacja opiera się na:

- 1) mojej ocenie bieżącej analizy funkcjonowania jednostki i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszej informacji pochodzących, m.in. z<sup>5</sup>:
  - oceny stopnia realizacji celów i zadań,
  - procesu zarządzania ryzykiem,
  - ocen i zaleceń audytu wewnętrznego,
  - ocen i zaleceń audytu zewnętrznego,
  - ocen i zaleceń kontroli wewnętrznej,
  - ocen i zaleceń kontroli zewnętrznej,
  - zaleceń audytu jakości,
  - innych źródeł informacji:
- 2) wynikach samooceny kontroli zarządczej.

Jednocześnie informuję, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszej informacji.

.....Lublin, 11 luty 2022 r. ....  
(miejscowość, data)

**DYREKTOR**  
*B. Sieńko*  
**mgr Barbara Sieńko**  
.....  
(podpis dyrektora jednostki)

<sup>4</sup>Należy opisać najistotniejsze działania jakie zostały podjęte w roku, którego dotyczy informacja w odniesieniu do planowanych działań wskazanych w części B albo C w informacji za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsza informacja oraz inne działania, jeżeli takie zostały podjęte, nie zaplanowane w informacji za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsza informacja.

<sup>5</sup>W przypadku wskazania punktu „innych źródeł informacji” należy je wymieniać.