

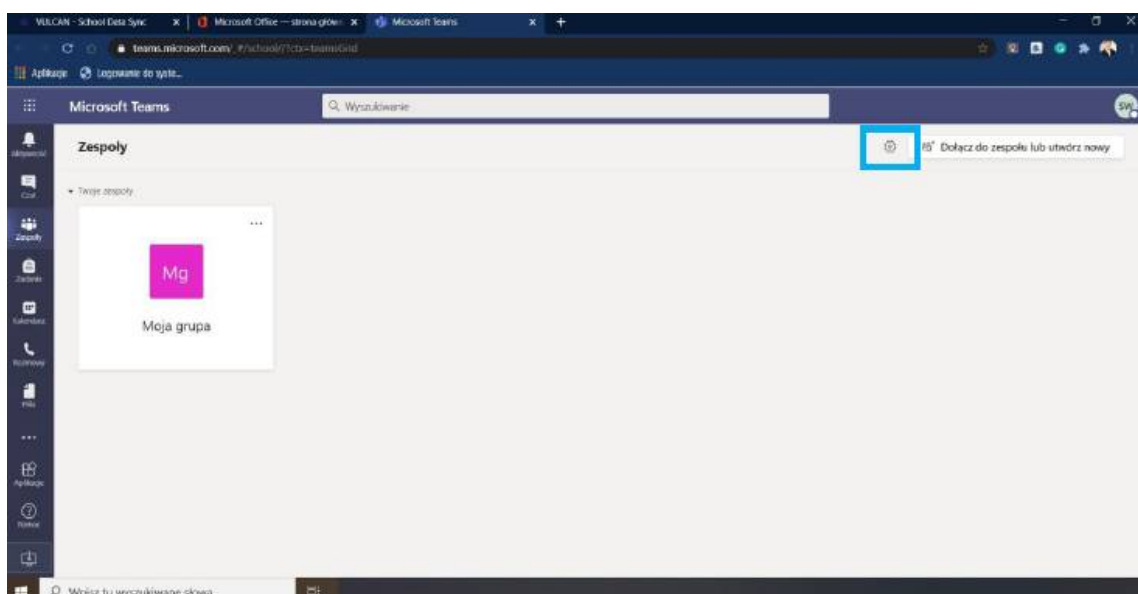
Widok aplikacji Teams po archiwizacji

Przed uruchomieniem nowego roku szkolnego została przeprowadzona archiwizacja zespołów (tych założonych przez synchronizator w ubiegłym roku szkolnym).

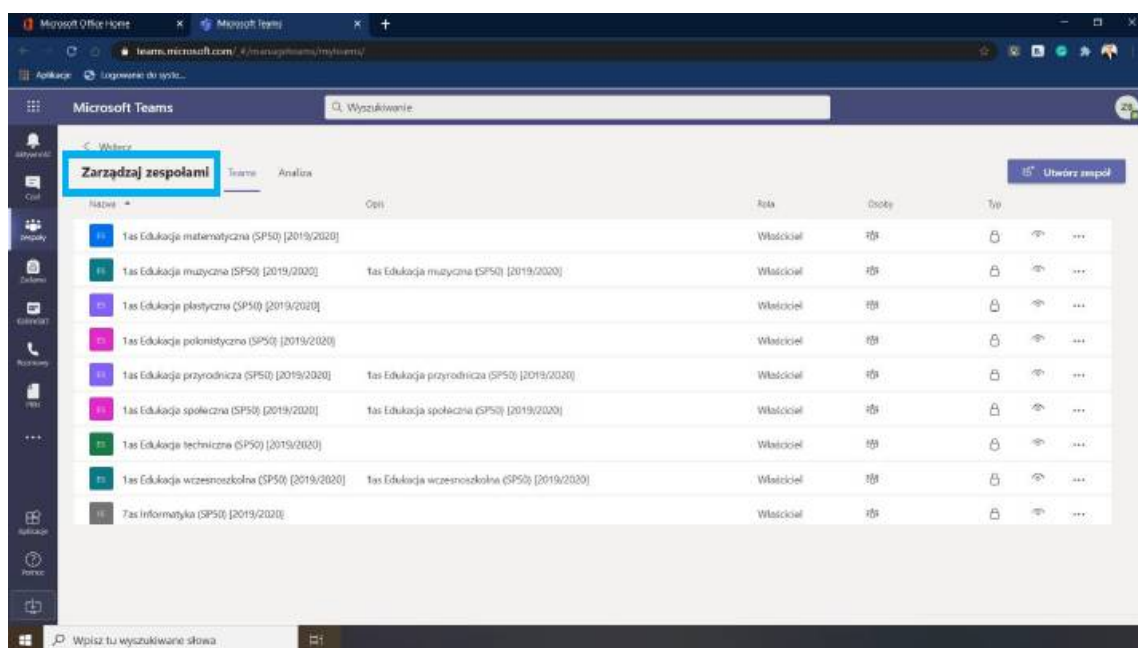
Archiwizacja spowodowała przeniesienie zespołów w aplikacji Teams do zarchiwizowanych i wyłączyła możliwość dalszej pracy w zespole. Nie spowodowała usunięcia członków zespołu, stąd nauczyciele i uczniowie nadal mogą sięgnąć do zasobów zespołu by je przejrzeć i sprawdzić/pobrać ich zawartość.

Po archiwizacji w aplikacji Teams pozostały u Państwa aktywne tylko te grupy, które zostały utworzone ręcznie przez użytkowników (na zdjęciu poniżej przykładowa Moja grupa).

Dotychczasowe grupy (z ub.roku szkolnego) znajdują się w sekcji Zarchiwizowane. Aby tam przejść, należy kliknąć ikonę Ustawienia (⚙️), a następnie wybierać **Zarządzaj zespołami**.

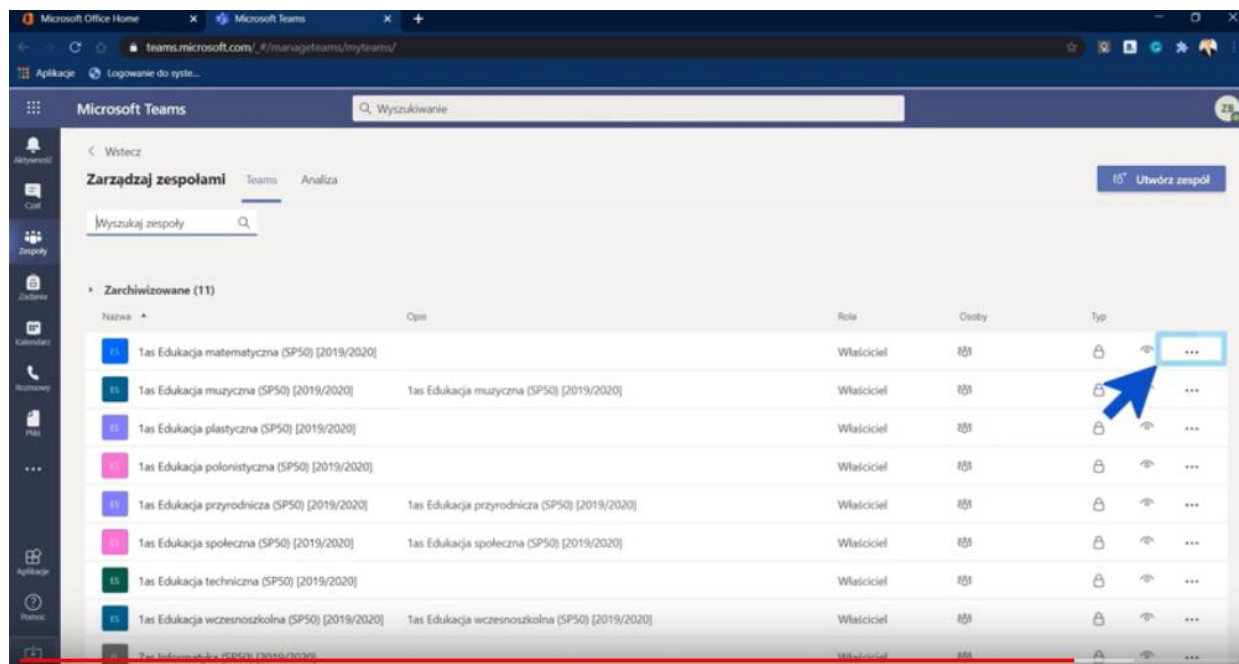


Rysunek 1. Widok aplikacji Teams

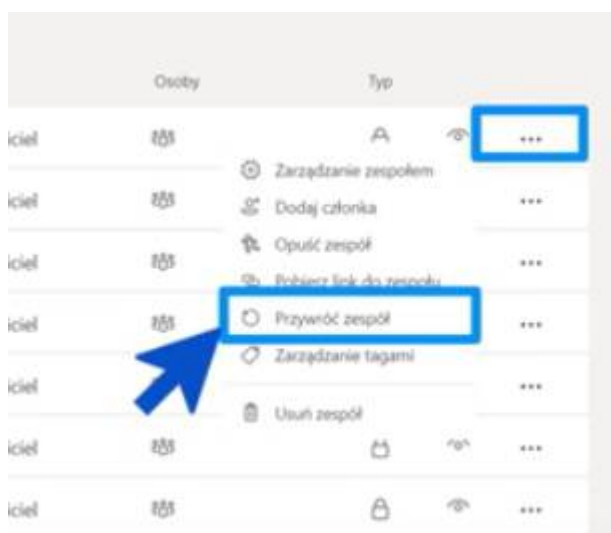


Rysunek 2. Widok zarchiwizowanych grup

Aby zespół zarchiwizowany móc obejrzeć należy przy danym zespole kliknąć (...)



a następnie wybrać **Przywróć zespół**



Taki zespół wraca do „aktywnych” i można znowu do niego zajrzeć, wyciągnąć informację, przeczytać jeszcze raz jakieś wiadomości, które się tam znajdują.

Gdy zawartość znajdująca się w zespole nie będzie nam już dłużej potrzebna – można kliknąć (...) przy nazwie zespołu i ponownie wskazać **Archiwizuj zespół** lub **Usuń zespół**.

Dopóki zespołu nie usuniemy, przez cały czas historia zespołów które tworzyliśmy ręcznie bądź zostały utworzone przez mechanizm synchronizacji - będzie dostępna w usłudze Office 365 i tym samym w Teams.

Rekomenduje się usuwanie niepotrzebnych zespołów, zarówno zarchiwizowanych, które były tworzone przez synchronizator, jak i aktywnych utworzonych ręcznie przez użytkownika.